

Osoba fizyczna, obywatel RP

W celu zawarcia umowy na korzystanie z usług sieci MPCNET należy zgłosić się do siedziby MPC (99-300 Kutno, ul. Podrzeczna 38) z wymienionymi poniżej dokumentami:

Osoba uprawniona do zawierania umowy:

- Klient osobiście lub osoba, która okaże pełnomocnictwo zaopatrzone notarialnie poświadczonym podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa (bądź pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie)

Wymagane dokumenty dla umowy o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych:

- dowód osobisty, honorowane są wyłącznie dokumenty wystawione po 31.12.2000 r. (w formacie karty kredytowej);
- oraz dodatkowo jeden spośród niżej wymienionych dokumentów:
 1. zaświadczenie o zatrudnieniu na czas nieokreślony i określony - nie starsze niż 1 miesiąc, honorowane są tylko zaświadczenia z przewidywanym terminem zatrudnienia nie krótszym niż 3 miesiące, licząc od momentu zawarcia Umowy o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych (termin zatrudnienia musi być jasno określony w zaświadczeniu; termin 3 miesięcy nie jest brany pod uwagę w przypadku, gdy przyczyną wcześniejszego ustania zatrudnienia jest przejście na emeryturę lub rentę oraz nie ma zastosowania do nauczycieli), nie ma znaczenia forma zatrudnienia z wyłączeniem następujących nie honorowanych przypadków: umowy o pracę na okres próbny, sytuacje gdy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia, zakład pracy jest w stanie likwidacji bądź upadłości, pensję pracownika obciąża egzekucja komornicza albo osoba przebywa na urlopie wychowawczym, zaświadczenie o zatrudnieniu obowiązkowo musi zawierać nr NIP firmy zatrudniającej oraz nr tel. kontaktowego do firmy;
 2. ważna karta kredytowa lub obciążeniowa (z aktualną datą ważności)
 3. potwierdzenie wpłaty za fakturę/rachunek (nie starsze niż z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających zawarcie Umowy) - za lokal (czynsz), lub gaz, lub wodę, lub telefon stacjonarny, Internet stacjonarny, lub abonament telewizyjny (w tym także za telewizję kablową albo satelitarną) - wystawione na imię i nazwisko. Nie są honorowane potwierdzenia wpłat za fakturę/rachunek za energię elektryczną. W przypadku, gdy potwierdzenie wpłaty za fakturę/rachunek nie zawiera takich informacji jak: imię, nazwisko oraz tytuł wpłaty, to dodatkowo wymagane jest załączenie faktury/rachunku. W przypadku realizacji opłat drogą elektroniczną honorowane są wyciągi bankowe i potwierdzenia przelewów. Honorowana jest także faktura za dowolne usługi/usługę telekomunikacyjną od dowolnego Operatora telefonii komórkowej - nie może być starsza niż 6 miesięcy.
 4. umowa-zlecenie lub umowa o dzieło - z przewidywanym terminem zatrudnienia nie krótszym niż 3 miesiące licząc od momentu zawarcia Umowy o ŚUT; honorowane są także: kontrakt menedżerski, nauczycielski lub lekarza - stażysty - jeżeli kontrakt nie precyzuje terminu zatrudnienia, to honorowany jest wyłącznie wtedy, gdy wystawiono go nie wcześniej niż rok od zawarcia Umowy o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych,
 5. ostatni kontrakt marynarski + książeczka żeglarska wydana przez Urząd Morski,
 6. ważne legitymacje służb mundurowych i inne legitymacje służbowe, np.: poselska, senatorska, radnego, sędziego, prokuratora, policyjna, żołnierza zawodowego, funkcjonariuszy służb państwowych, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, służby celnej, służby więziennej, pracowników PKP, NBP, nauczycielska, pracowników publicznych wyższych uczelni oraz inne poświadczone pieczęciami instytucji państwowych i samorządowych
 7. legitymacje: kapłańska, adwokacka, radcowska, asesorska, komornicza, notariusza,
 8. potwierdzenie wpłaty ZUS (nie starsze niż z poprzedniego miesiąca),
 9. potwierdzenie wpłaty KRUS - nie starsze niż z poprzedniego kwartału,
 10. ważna legitymacja studencka - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 28 roku życia; ww. limit wieku nie dotyczy doktorantów,
 11. zaświadczenie o pobieraniu nauki z dziekanatu szkoły wyższej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 28 lat, ww. limit wieku nie dotyczy doktorantów,
 12. zaświadczenie o pobieraniu nauki z sekretariatu szkoły pomaturalnej lub policealnej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 23 lat,
 13. zaświadczenie o pobieraniu nauki z sekretariatu szkoły chorążych (wojskowej, policyjnej, pożarniczej lub służby więziennej),
 14. zaświadczenie o przyjęciu w poczet studentów z dziekanatu szkoły wyższej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 28 lat, ww. limit wieku nie dotyczy doktorantów; dokument taki można przedstawić wyłącznie w okresie akademickich wakacji letnich, przed podjęciem nauki na pierwszym roku studiów,
 15. zaświadczenie o przyjęciu w poczet uczniów z sekretariatu szkoły pomaturalnej lub policealnej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 23 lat; dokument taki można przedstawić wyłącznie w okresie wakacji letnich, przed podjęciem pierwszego roku nauki,
 16. zaświadczenie o przyjęciu w poczet uczniów z sekretariatu szkoły chorążych (wojskowej, policyjnej, pożarniczej lub służby więziennej) - dokument taki przedstawić można wyłącznie w okresie wakacji letnich, przed podjęciem pierwszego roku nauki,
 17. legitymacja szkoły pomaturalnej lub policealnej - dotyczy wyłącznie osób, które nie ukończyły 23 lat,
 18. legitymacja szkoły chorążych (wojskowej, policyjnej, pożarniczej lub służby więziennej),
 19. emeryci i renciści: ważna legitymacja emeryta/rencisty ZUS nowego wzoru (w formacie karty kredytowej) lub ważna legitymacja emeryta/rencisty KRUS;
 20. legitymacja emeryta lub rencisty wojskowego, policyjnego, prokuratora i sędziego;

21. emeryci: decyzja o przyznaniu albo wznowieniu świadczenia emerytalnego wypłacanego przez ZUS/KRUS/MON/MSWiA lub informacja o waloryzacji takiego świadczenia, lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia emerytalnego z ZUS/KRUS/MON/MSWiA,
22. renciści: decyzja o przyznaniu świadczenia lub wznowieniu świadczenia rentowego wypłacanego przez ZUS/KRUS/MON/MSWiA/ARiMR/PZU lub informacja o waloryzacji takiego świadczenia - pod warunkiem, że w dokumencie znajduje się określenie o przyznaniu świadczenia na stałe (bezterminowo) lub na czas określony z terminem późniejszym niż data zawarcia Umowy o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych; uwaga!: wymienione dokumenty mogą być honorowane tylko pod warunkiem, że dotyczą Klienta bezpośrednio, a nie świadczenia, które pobierają inne osoby, np.: niepełnoletnie dzieci lub inne osoby pozostające pod opieką Klienta albo osoby ubezwłasnowolnione; nie honorowane są orzeczenia lekarskie oraz świadczenia o charakterze zasiłku lub dodatku wypłacane przez ZUS, Ośrodki Pomocy Społecznej i inne instytucje;
23. zaświadczenie o pobieraniu świadczenia rentowego z ZUS/KRUS/MON/MSWiA, ARiMR, PZU (nie starsze niż 1 miesiąc).
24. decyzja o przyznaniu zasiłku przedemerytalnego, urlopu górniczego lub zaświadczenie z ZUS/Urzędu Pracy o pobieraniu takiego świadczenia (nie starsze niż 1 miesiąc),
25. oryginał wpisu do ewidencji producentów z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
26. oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie numeru producentów z ARiMR,
27. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o płaceniu podatku dochodowego od działów specjalnych produkcji rolnej,
28. zaświadczenie o wielkości użytków rolnych z Urzędu Gminy (właściwego dla pobrania podatku gruntowego),
29. zezwolenie na wykonywanie praktyk lekarskich: indywidualnych, grupowych, specjalistycznych lub zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk lekarskich: indywidualnych, grupowych, specjalistycznych,
30. potwierdzenie wpłaty kaucji zabezpieczającej - klient wpłaca kaucję w banku lub w Salonie/Sklepie Firmowym T-Mobile, potwierdzenie wpłaty kaucji przedstawia sprzedawcy.

Uwaga: W przypadku niektórych promocji lub czasu, na jaki zawierana jest Umowa o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych mogą być wprowadzone ograniczenia w honorowaniu niektórych dokumentów lub mogą być wymagane dokumenty inne niż wyżej wymienione.

Jeżeli klient jest już abonentem sieci MPCNET:

- dowód osobisty

Uwaga: w przypadku zawarcia Umów o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych, tylko z dowodem osobistym możliwe jest wyłącznie, gdy Klient jest Abonentem sieci MPCNET od co najmniej 3 miesięcy oraz na bieżąco płaci należności z tytułu świadczonych usług. W pozostałych przypadkach wymagane są dokumenty określone w wyżej.

W przypadku pełnomocnictwa dodatkowo:

- oryginał pełnomocnictwa zaopatrzonego notarialnie poświadczonym podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa (bądź pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie), w przypadku, gdy pełnomocnictwo zawiera informacje o serii i nr dowodu osobistego oraz nr PESEL osoby udzielającej pełnomocnictwa - nie jest wymagane przedstawienie dowodu osobistego tej osoby,
- dowód osobisty pełnomocnika

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

W celu zawarcia umowy na korzystanie z usług sieci MPCNET należy zgłosić się do siedziby MPC (99-300 Kutno, ul. Podrzeczna 38) z wymienionymi poniżej dokumentami.

Osoba uprawniona do zawierania umowy:

Klient osobiście lub osoba, która okaże pełnomocnictwo zaopatrzone notarialnie poświadczonym podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa (bądź pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie)

Wymagane dokumenty:

- dowód osobisty przedsiębiorcy lub w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa RP paszport albo dowód osobisty obywatela państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, lub karta pobytu albo karta pobytu obywatela Unii Europejskiej/EOG,
- oryginał wpisu do ewidencji gospodarczej (data rozpoczęcia działalności nie może być późniejsza niż data zawarcia Umowy o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych) lub koncesja, lub zezwolenie, lub licencja, lub oryginał odpisu albo wyciąg z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego; ewentualnie w przypadku:
 - ◆ notariusza - akt nominacji i wyznaczenia siedziby przez Ministra Sprawiedliwości;
 - ◆ radcy prawnego - wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej;
 - ◆ działalności rolniczej/ogrodniczej: oryginał wpisu do ewidencji producentów z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie numeru ewidencji producentów z ARiMR, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o płaceniu podatku dochodowego od działów specjalnych produkcji rolnej, lub

- zaświadczenie o wielkości użytków rolnych z Urzędu Gminy (właściwego dla pobrania podatku gruntowego);
- ◆ lekarza/lekarza stomatologa - zezwolenie na wykonywanie praktyk lekarskich: indywidualnych, grupowych, specjalistycznych
- oryginał dokumentu potwierdzającego przyznanie NIP (dokument nie jest wymagany w przypadku, gdy wpis do ewidencji działalności gospodarczej zawiera nr NIP Klienta),
- oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON.

Jeżeli klient jest już abonentem sieci MPCNET:

- dowód osobisty przedsiębiorcy,
- oryginał wpisu do ewidencji gospodarczej lub koncesja, lub zezwolenie, lub licencja, lub oryginał odpisu albo wyciąg z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego; ewentualnie w przypadku:
 - ◆ notariusza - akt nominacji i wyznaczenia siedziby przez Ministra Sprawiedliwości;
 - ◆ radcy prawnego - wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej;
 - ◆ działalności rolniczej/ogrodniczej: oryginał wpisu do ewidencji producentów z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie numeru ewidencji producentów z ARiMR, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o płaceniu podatku dochodowego od działań specjalnych produkcji rolnej, lub zaświadczenie o wielkości użytków rolnych z Urzędu Gminy (właściwego dla pobrania podatku gruntowego);
 - ◆ lekarza/lekarza stomatologa - zezwolenie na wykonywanie praktyk lekarskich: indywidualnych, grupowych, specjalistycznych

Uwaga: w przypadku zawarcia Umów o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych, tylko z dowodem osobistym możliwe jest wyłącznie, gdy Klient jest Abonentem sieci MPCNET od co najmniej 3 miesięcy oraz na bieżąco płaci należności z tytułu świadczonych usług. W pozostałych przypadkach wymagane są dokumenty określone w wyżej.

W przypadku pełnomocnictwa dodatkowo:

- oryginał pełnomocnictwa zaopatrzonego notarialnie poświadczonym podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa (bądź oryginał pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie); w przypadku, gdy pełnomocnictwo zawiera informacje o serii i nr dowodu osobistego oraz nr PESEL przedsiębiorcy - nie jest wymagane przedstawienie dowodu osobistego przedsiębiorcy.

Przedsiębiorstwo państwowe

W celu zawarcia umowy na korzystanie z usług sieci MPCNET należy zgłosić się do siedziby MPC (99-300 Kutno, ul. Podrzeczna 38) z wymienionymi poniżej dokumentami.

Osoba uprawniona do zawierania umowy:

- Dyrektor przedsiębiorstwa i główny księgowy lub pełnomocnik wyznaczony przez te osoby

Wymagane dokumenty:

- dowód osobisty osoby dokonującej zakupu,
- oryginał odpisu z rejestru lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (rejestru przedsiębiorstw państwowych) - wystawiony przez stosowny organ nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą przedstawienia do wglądu
- oryginał dokumentu potwierdzającego przyznanie NIP (dokument nie jest wymagany w przypadku, gdy odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego zawiera nr NIP Klienta),
- oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON (dokument nie jest wymagany w przypadku, gdy odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego zawiera nr REGON Klienta).

Jeżeli klient jest już abonentem sieci MPCNET:

- dowód osobisty osoby dokonującej zakupu,
- oryginał odpisu z rejestru (wystawiony przez stosowny organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą przedstawienia do wglądu)

Uwaga: w przypadku zawarcia Umów o Świadczenie Usług Telekomunikacyjnych, tylko z dowodem osobistym możliwe jest wyłącznie, gdy Klient jest Abonentem sieci MPCNET od co najmniej 3 miesięcy oraz na bieżąco płaci należności z tytułu świadczonych usług. W pozostałych przypadkach wymagane są dokumenty określone w wyżej.

W przypadku pełnomocnictwa dodatkowo:

- oryginał pełnomocnictwa - w przypadku, gdy jest to pełnomocnik nie wymieniony w odpowiednim odpisie do reprezentowania firmy na zewnątrz;